

# स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

## TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

टिप्पणी- बिल दो प्रतियों में एक संदाय के लिए गैर दूसरी कार्यालय के रूप में तैयार किया जाना चाहिए  
Note:- This bill should be prepared in duplicate one for payment and the other as office copy.

(भाग-क) (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)  
Part-A (To be filled by the Govt. Servant)

1. नाम/Name
2. पदनाम/Designation
3. स्थानांतरण के समय वेतन  
Pay at the time of transfer
4. मुख्यालय/Head-quarter  
(a) पुराना/Old  
  
(b) नया/New
5. आवासीय पता  
Residential Address  
(a) पुराना/Old  
  
(b) नया/New

6. स्थानांतरण की तारीख को कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियाँ (देखिए न.न. 2(8))  
Particulars of the members of the family as on the date of transfer (vide S.R. 2(8))

क्रम सं. Sl. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से संबंध Relationship with the Government Servant
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7. सरकारी सेवक और साथ ही उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के बारे में  
Details of journey(s) performed by Government servant as well as members of his/her family

उत्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा के प्रकार और उपयोग की गई श्रेणी Mode of travel and Class of accommodation used	भाड़ों की संख्या No. of fares	संदत भाड़ा Fare Paid	सड़क मार्ग से कि.मी. में दूरी Distance in Km by Road
तारीख एवं समय Date and Time	से From	तारीख एवं समय Date and Time	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. व्यक्तिगत चीज वस्तु के परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)

Transportation charges of personal effects (Money receipt to be attached)

तारीख Date:	प्रकार Mode	स्थान Station		भार कि.ग्रा. में Weight in Kgs.	दर Rate	राशि Amount	टिप्पणियाँ Remarks
		से From	तक To				

कुल/Total \_\_\_\_\_

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार (धन रसीदें संलग्न करें)

Transportation charges of personal conveyance: (Money receipt to be attached):

(क) परिवहन का प्रकार और वह स्थान जिस तक परिवहन किया गया

(a) Mode of transport and Station to which transported

(ख) राशि

(b) Amount :

10. ली गई अग्रिम की राशि, यदि कोई है।

Amount of Advance if any, drawn.

11. उस/उन यात्रा/यात्राओं की विशेषियाँ जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा का उपयोग किया है।

Particulars of journey(s) for which higher class of accomodation than the one to which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	यह श्रेणी जिसके लिए हकदार है Class to which entitled	उस श्रेणी जिससे यात्रा की है Class to which travelled	उस श्रेणी का यात्रा जिसका वह हकदार है Fare entitled Rs. P
	से From	तक To				

यदि उच्चतर श्रेणी की पास सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी और तारीख लिखें  
If the journey by higher class of accomodation has been performed with the approval of the competent authority. No and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के बारे में।

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail.

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of Places		संवत भाड़ा Fare paid	
	से From	से From	रुपये Rupees	पैसे Paise

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।  
Certified that the information, as given above is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर  
Signature of the Government servant